



ASF SVK ATF

Aide-monteuse frigoriste AFP  
Aide-monteur frigoriste AFP

## Dossier de formation



Ce dossier de formation appartient à :

---

## 1 Instructions relatives au dossier de formation

### 1.1 A quoi sert le dossier de formation ?

Le dossier de formation est un journal de la formation qui sert aux personnes en formation aussi bien d'aide-mémoire que d'ouvrage de référence. Il permet en même temps d'approfondir les connaissances acquises du fait qu'elles ont été retenues par écrit ou présentées sous forme d'images.

Un dossier de formation soigneusement tenu augmente le succès d'apprentissage et facilite la préparation à la procédure de qualification.

Le dossier de formation est également un instrument de la formation en entreprise. Il aide le formateur ou la formatrice en entreprise de reconnaître le niveau de formation de l'apprenant ou apprenante.

Pourquoi est-il utile de tenir le dossier de formation ?

- ▶ Le dossier de formation est un instrument interne à l'entreprise faisant le lien avec les autres lieux de formation.
- ▶ Le dossier de formation décrit et reflète les situations professionnelles concrètes.
- ▶ Le dossier de formation met en évidence les progrès des personnes en formation.
- ▶ Le dossier de formation aide les personnes en formation à avoir des repères quant aux exigences de leur métier en matière de formation et à évaluer leur niveau de performance
- ▶ Le dossier de formation élaboré de manière autonome constitue un moyen auxiliaire à l'examen pratique et peut être utilisé comme ouvrage de référence.
- ▶ Le dossier de formation sert comme instrument de contrôle.

### 1.2 Comment tenir le dossier de formation

Le formateur/la formatrice discute la structure du dossier de formation avec la personne en formation. Lors du premier cours interentreprises (CIE), les personnes en formations sont instruites par le responsable du cours comment tenir le dossier de formation. Dans le dossier de formation, les processus de travail ou les situations professionnelles concrètes doivent être décrits au premier niveau et les processus et résultats de l'apprentissage doivent être reflétés au deuxième niveau.

Le formateur/la formatrice assiste la personne en formation lors de l'élaboration et lui accorde le temps nécessaire.

Au minimum 30 minutes devraient être investies par semaine pour la tenue du dossier de formation.

### 1.3 Contrôle et évaluation du dossier de formation

La tenue d'un dossier de formation est prescrite par l'ordonnance sur la formation professionnelle initiale. La personne en formation est responsable de la tenue du dossier de formation.

Le formateur/la formatrice en entreprise contrôle régulièrement le dossier de formation, le discute avec la personne en formation et le signe. Le contrôle est effectué au moins une fois par semestre.

#### 1.4 Que contient le dossier de formation

Le dossier de formation contient des notes et des esquisses et documente le niveau de formation actuel.

Des thèmes possibles sont :

##### 1<sup>e</sup> année de formation

- ▶ Assurer la sécurité au travail et la protection de la santé
- ▶ Traitement des métaux
- ▶ Sciage, perçage, limage, meulage, taraudage
- ▶ Cintrer des tuyaux en cuivre exactement sur mesure
- ▶ Evaser des tuyaux en cuivre et fabriquer des collerettes
- ▶ Brasage dur à l'argent et au phosphore
- ▶ Entretien des machines et outils
- ▶ Organisation de la place de travail
- ▶ Monter des conduites et des composants (technologie générale de fixation)
- ▶ Le système frigorifique (les principaux composants et leurs fonctions)

##### 2<sup>e</sup> année de formation

- ▶ Brasage dur sous gaz de protection
- ▶ Les systèmes de conduites
- ▶ Réaliser et installer des isolations anfertigen und anbringen
- ▶ Connaître les appareils de mesure de pression et les utiliser
- ▶ Mise sous pression des installations
- ▶ Lire et interpréter le schéma frigorifique simple
- ▶ Connaître les appareils de mesure de température, de recherche de fuite et de pression
- ▶ Établir des dessins d'atelier
- ▶ Démonter et éliminer les installations mises hors service
- ▶ Entretien des installations
- ▶ Utilisation écologique de produits de nettoyage et d'entretien

## 2 Exemples

Les exemples suivants démontrent comment les annotations peuvent être présentées.

Titre Cuivre

Date 08.05.2021

## Extraction et production

Pour produire du cuivre, il faut d'abord disposer du minerai de cuivre. Il est broyé jusqu'à ce qu'il soit plus petit que des grains de sable. Il est ensuite moussé avec de l'air et diverses substances chimiques. La mousse fait remonter les particules de cuivre à la surface. Il est ensuite envoyé dans les hauts fourneaux où il est fondu, puis coulé en plaques dans la fonderie.

## Propriétés

- Bon maniabilité
- Stabilité à la forme
- Résistant à la corrosion des gaz et des vapeurs
- Bonne conductivité thermique
- Recyclabilité

## Application

- Conduites frigorifiques
- Echangeur de chaleur
- Joints

Point de fusion = 1083 °C



Date, signature formateur/formatrice en entreprise :

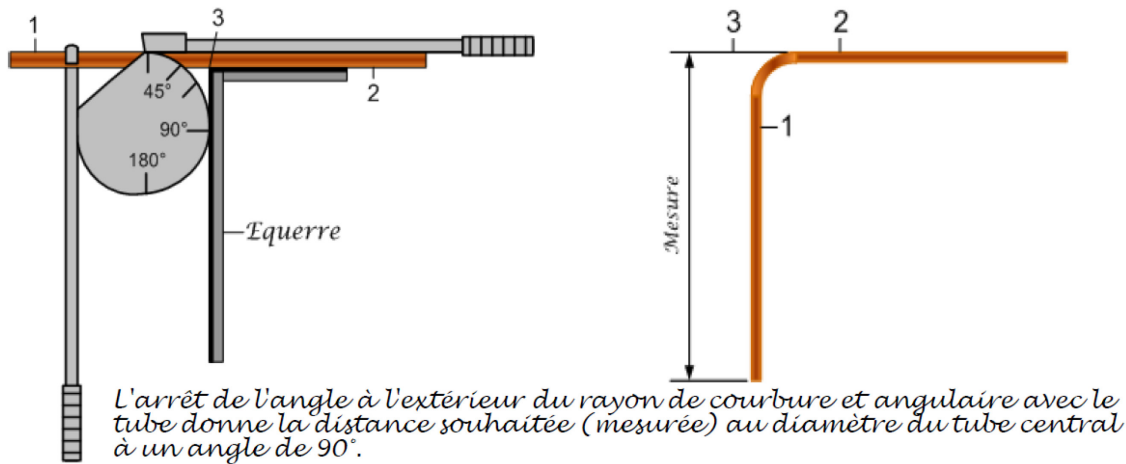
10.5.2021 V. Mustermann

Titre **Cintrage**

Date **08.05.2021**

## Cintrage

Ajustement de l'angle de 90° de la cintrreuse



L'arrêt de l'angle à l'extérieur du rayon de courbure et angulaire avec le tube donne la distance souhaitée (mesurée) au diamètre du tube central à un angle de 90°.

- \* Important : *Les tubes en cuivre doivent toujours être fermés*
- \* Important : *Les surfaces de pliage de la cintrreuse doivent toujours être propres.*
- \* Important : *Les surfaces de cintrage de la cintrreuse ne doivent pas présenter d'encoches/de bosses ou de rayures.*

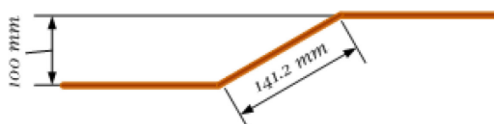
Afin d'obtenir un cintrage régulier, la cintrreuse doit être maintenu. Les mâchoires de pliage doivent être lisses, propres et exemptes de dommages, ce n'est qu'ainsi que l'on peut obtenir un cintrage propre.

Si la cintrreuse présente des encoches ou des rayures dans les mâchoires, celles-ci peuvent être réparées avec du papier de verre. Il s'applique, plus c'est propre, plus c'est beau. Avant le cintrage, appliquez un peu d'huile sur les mâchoires, vous obtiendrez ainsi un pliage propre.

Pour l'angle de 45°, la dimension marquée doit se trouver sur le repère supérieur de 45°. Lors du pliage, le repère supérieur doit alors être tiré jusqu'au repère inférieur de 45°.

- \* Important : *Vérifiez toujours les dimensions*
- \* Important : *Toujours vérifier l'angle*
- \* *Il est important de manipuler la cintrreuse avec soin, sinon les entailles seront transférées dans le tube.*

Pour cintrer des étage, vous pouvez utiliser le facteur **1.412**.



Pour un coude à 180°, il faut ajouter quelque chose, sinon la dimension n'est pas correcte.

Pour 5/8" + 5 mm pour 1/2" + 3 mm

Pour 3/8" + 2 mm

Date, signature formateur/formatrice en entreprise : 10.5.2021 V. Mastmann

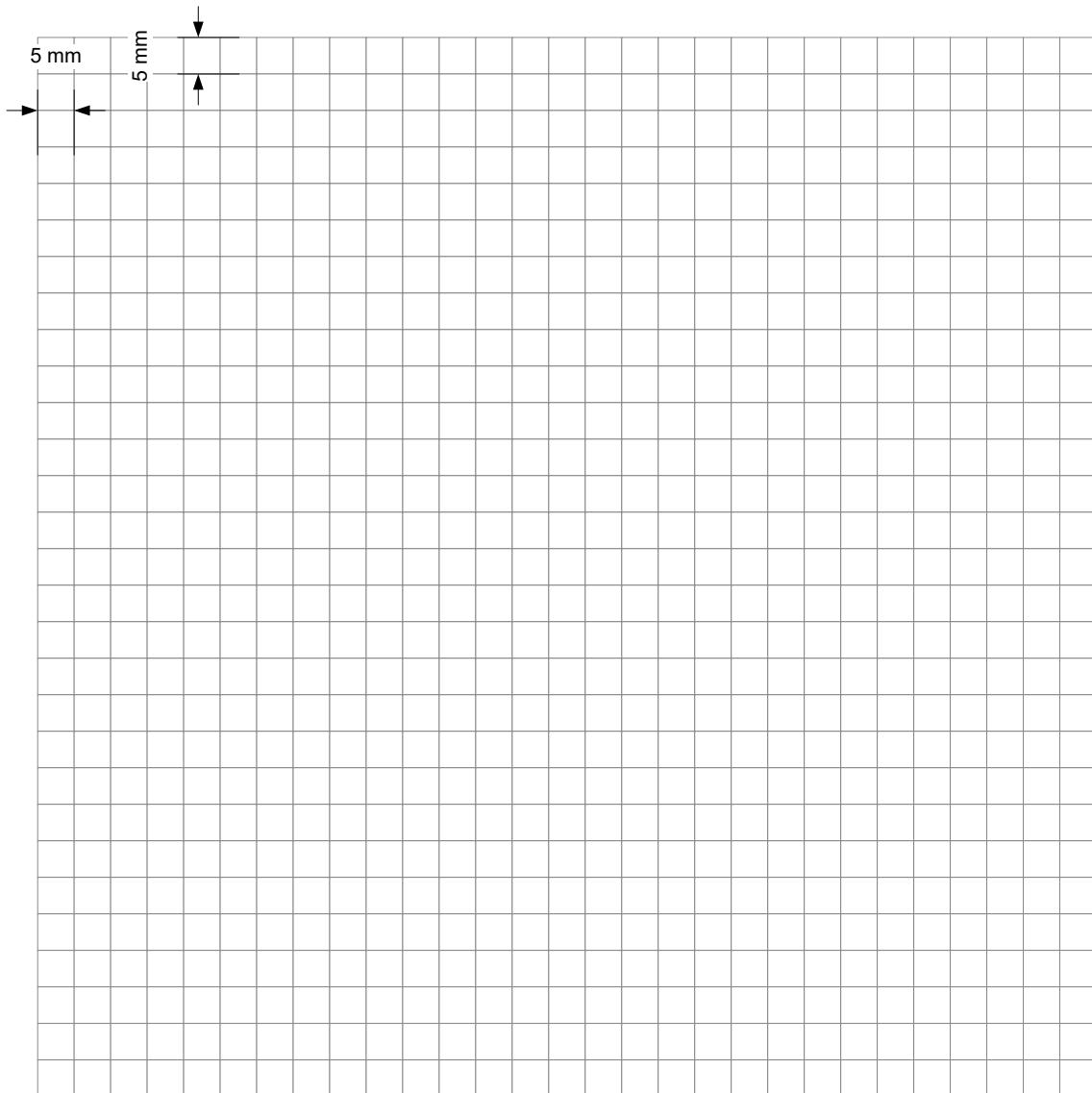
### **3 Dossier de formation**

La page suivante sert de modèle possible. Des exemplaires supplémentaires peuvent être copiés.

Titre \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

**Esquisses, photos**



**Textes, descriptions**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Date, signature formateur/formatrice en entreprise : \_\_\_\_\_